



กองการเจ้าหน้าที่	รับที่ 2254	67
	วันที่ 15	พ.ค. 2567
	เวลา 15.15	

ที่ กค. ๐๓๑๘.๖๒/ว ๗๐๗๖

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๕๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสมุทรสาครจะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมพ์พิมพ์กัญจน์ ศกุนตะมาลิก)
ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

โทร. ๐ ๓๔๔๓ ๑๗๑๒ ต่อ ๑

โทรสาร ๐ ๓๔๔๓ ๑๗๑๒ ต่อ ๑๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rtssn@treasury.go.th



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานอณารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานอณารักษ์พื้นที่สมุทรสาครประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานอณารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	จำนวน ๑,๗๘๕ บาท
กำหนดระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ)

ลักษณะงาน/ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่งหนังสือ ร่างหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ
รวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร จัดเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไป
ได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน
และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อ
ผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้
ต่อไป

๘. ผลิตเอกสารต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ
ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๖/๒๕๐๑ ลงวัน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร ๑๒๓๓/๒๘ ซอยเอกชัย ๘ ถนนเอกชัย ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสมุทรสาครจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมเวลา และสถานที่สอบภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร <https://samutsakhon.treasury.go.th> ไปที่ MENU/หัวข้อประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน/ลูกจ้างชั่วคราว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>เจ้าพนักงาน ธุรการ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ <u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๕๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
	<p><u>ทดสอบการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์</u> <u>โปรแกรม Microsoft Office</u></p>	<p>๕๐</p>	<p>สอบปฏิบัติ</p>
	<p>ครั้งที่ ๒ <u>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป และคะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนน ในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ ได้ คะแนนเท่ากันผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร <https://samutsakhon.treasury.go.th> ไปที่ MENU/หัวข้อประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน/ลูกจ้างชั่วคราว โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้น บัญชี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามที่จังหวัดสมุทรสาครกำหนด ในกรณีที่ มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี ภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัด สมุทรสาครอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้น บัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีสอบคัดเลือกได้ และผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีการพินิจพิจารณาประวัติ พนักงานองค์กรของรัฐหรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป มาทำสัญญาค้ำประกัน ความเสียหาย ไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพัฒนพิณกัญจน์ ศกุนตะมาลิก)

ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

